

## Veřejná výzva č. 2/2023

Starosta Obecního úřadu Hnojník v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhláší veřejnou výzvu č. 2/2023 na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

### hlavní účetní a rozpočtář

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Místo výkonu práce:</b>  | <b>Obec Hnojník – Obecní úřad Hnojník</b>                           |
| <b>Zařazení:</b>            | <b>vedoucí úředník (zákon č. 312/2002 Sb.)</b>                      |
| <b>Platové zařazení:</b>    | <b>9. platová třída (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., tab. č. 4)</b> |
| <b>Požadované vzdělání:</b> | <b>vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou</b>                 |
| <b>Pracovní poměr:</b>      | <b>doba neurčitá, pracovní úvazek plný – 40 hodin/týden</b>         |
| <b>Termín nástupu:</b>      | <b>1.4.2023</b>   |

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

Zpracovávání rozpočtu obce a rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu obce, zpracovávání právních předpisů a vnitřních směrnic, účtování místních poplatků, pokladna, vedení účetnictví, vedení účetních knih, sestavování účtového rozvrhu, inventarizace majetku, analýza pohledávek a závazků. Rozpis a sledování plnění rozpočtu. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.

Kontrola vedení účetnictví příspěvkových neziskových organizací zřízených obcí Hnojník.

Zajištění zpracování dat, úpravy technologií a aplikace programového vybavení. Spolupráce s agendou veřejných zakázek, poskytování metodické pomoci, zpracovávání monitorovacích zpráv, archivace dokumentace zadávacích a výběrových řízení.

Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systematizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.

#### **Předpoklady dle zákony č. 312/2002 Sb., § 4**

- Státní občanství ČR, případně cizí státní občanství občana s trvalým pobytem v ČR
- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Znalost jednacního jazyka

### Jiné požadavky:

- Samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, schopnost týmové spolupráce
- Uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, práce v programu Gordic
- Pracovní zkušenosti v oblasti manažerského a finančního účetnictví, manažerského vedení dotačních projektů, controllingu nejméně 1 rok
- Řidičský průkaz skupiny B (použití referentského vozidla při pracovních cestách)
- Výhodou zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum

### Náležitosti přihlášky:

Jména, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost

Místo trvalého pobytu

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu

Datum a vlastnoruční podpis

Telefonní kontakt, e-mailová adresa

### Příloha přihlášky:

Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech dovednostech týkajících se správních činností.

Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem

Lustrační osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění

Motivační dopis

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce s označením **Výběrové řízení 2/2023 NEOTVÍRAT** s uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče do 28.02.2023 do 14:00 hod. na adresu Obec Hnojník, Hnojník 222, 739 53 Hnojník.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

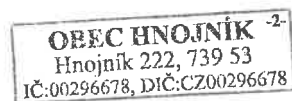
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

O termínu pohovoru budou uchazeči informováni písemně.

V Hnojníku dne 30.01.2023

Ing. Josef Kasper

Starosta obecního úřadu



PÍSEMNOST č.: 9/2023

VYVĚŠENO: 30.1.2023

SEJMUTO:

